



Implementación del sistema de notación de corchetes en OpenOffice.org

WORKSPACE

Vamos a mostrar un sistema universal para ejecutar cambios en documentos de texto, que de paso servirá para obtener experiencia práctica en la programación de macros para OpenOffice. **POR DMITRI POPOV**

La herramienta *Cambios* de OpenOffice.org es la piedra angular para la edición en colaboración. Aunque resulte fácil de entender y utilizar, presenta un par de serios inconvenientes. En primer lugar, *Cambios* funciona bien sólo cuando trata con formatos originales de OpenOffice.org. Si nuestros colaboradores usan Microsoft Office, no existe ninguna garantía de que los cambios sobrevivan a la conversión hacia delante y hacia atrás. Si usan cualquier otro procesador como AbiWord, TextMaker o KWord considérate un auténtico desafortunado. En segundo lugar, *Cambios* no es la solución más elegante y a veces llega incluso a resultar realmente incómoda.

Afortunadamente no hay por qué sopor-tar estas limitaciones, ya que pueden implementarse soluciones alternativas para marcar los cambios en un documento. Esta alternativa es conocida como *bracket notation* (notación de corchete).

Aunque no se trate de una idea nueva, actualmente sí que está mejor explicada e implementada por la gente que se encuentra detrás del blog Get Humanized [1].

¿Cómo funciona Bracket Notation?

La solución bracket notation cuenta con un juego de reglas que usan corchetes para marcar los cambios. Permite seguir tres tipos de cambios: sustitución, borrado y comentario. También existe la inserción, aunque puede ser considerada una forma de sustitución en la que se reemplaza o sustituye nada por algo. Estas modificaciones pueden marcarse fácilmente en un texto mediante corchetes cuadrados.

Por ejemplo, se marca el texto para sustituir, se coloca el texto que se desea eliminar entre corchetes y el texto de sustitución en corchetes inmediatamente después:

```
mano - > m[a][o]no - > mono
```

Para marcar una inserción se colocan corchetes vacíos donde se desea situar el nuevo texto, seguido por el texto que se quiere insertar:

```
mno - > m[]o]no - > ]  
mono
```

Para marcar un borrado se dispone el texto que se desea eliminar entre corchetes:

```
una mono - > un[a] mono - > ]  
un mono
```

Y para añadir un comentario el texto irá entre corchetes después de dobles corchetes vacíos:

```
Comentario: [ ][ ]]  
[Comentarios aquí]
```



Figura 1: Creación de un módulo separado para macros de notación de corchetes.

Todo esto está muy bien, pero hay una pequeña pega. Mientras que el sistema de notación de corchetes es simple y elegante, sin embargo, escribir todos esos símbolos y seguirles la pista puede resultar un poco molesto. Pero no hay que desesperarse, ya que puede usarse un juego simple de macros OOOBasic para convertir el sistema de notación de corchetes en una potente herramienta de rastreo de cambios que sea incluso fácil de usar.

Construcción de Macros

Comenzaremos con la macro más básica que permite insertar comentarios o marcas como un comentario en un segmento de texto seleccionado.

Para mantener todo ordenado y limpio, se comienza creando un módulo separado para las macros relacionadas con la notación de corchetes. En OpenOffice.org Writer se selecciona *Herramientas | Macros | Organizar Macros | OpenOffice Basic* y después se pulsa en el botón *Administrar*. En la ventana *Organizador* se elige la carpeta *Mis Macros | Standard* y se pulsa el botón *Nuevo*. Se le da un

```

Listado 1: Macro Comentario
01 Sub Comentario()
02 Dim oDoc As Object, oText As Object
03 Dim oCursor As Object
04 oDoc=ThisComponent
05 oText=oDoc.Text
06 oCursor=oDoc.CurrentController.getViewCursor
07 oCursor.String="[]][[" & oCursor.String & "]"
08 oCursor.CharColor=RGB(0,0,250)
09 End Sub
    
```

nombre al nuevo módulo, (por ejemplo *NotaciónCorchetes*), se pulsa *Aceptar* y luego *Editar*. Esto abre el IDE OOOBasic, donde pueden escribirse macros.

Lo primero que hay que hacer en la macro *Comentario* es definir tres variables como objetos: *oDoc*, *oText* y *oCursor*:

```

Sub Comentario()
Dim oDoc As Object, oText As Object
Dim oCursor As Object
    
```

A continuación se especificarían qué son esos objetos:

```

oDoc=ThisComponent
oText=oDoc.Text
oCursor=oDoc.CurrentController.getViewCursor`
    
```

Este código define *oDoc* como el documento activo, *oText* como el texto en el documento, y *oCursor* como el texto actual seleccionado. Una vez completada esta definición, el siguiente paso es convertir el texto seleccionado en un comentario:

```

oCursor.String="[]][[" & oCursor.String & "]"
    
```

Por último, para hacer que el comentario sea más fácil de localizar, se cambia el color a azul:

```

oCursor.CharColor=RGB(0,0,250)
    
```

La macro *Comentario* completa se muestra en el Listado 1.

La parte más interesante es que, si no se ha seleccionada nada, la macro simplemente inserta el corchete comentario, pudiéndose añadir el texto después.

Ahora que ya hemos aprendido lo básico, podemos crear fácilmente una macro que marque la operación de borrado. Éste es casi idéntico al código *Comentario*, con la única excepción de que el carácter color es diferente (Listado 2).

El último paso consiste en escribir una macro que marque las sustituciones. Aunque ésta comparte bastante código con las dos macros precedentes, cuentas con un funcionamiento ligeramente distinta. A diferencia de las macros *Eliminar* y *Comentario*, la macro que nos ocupa, *Reemplazar*, requiere que el usuario realice algún tipo de entrada: una vez marcado el texto que se desea sustituir, hay que decirle a la macro lo que es lo que se desea insertarse en su lugar. Una manera de hacerlo es añadiendo un diálogo de introducción de datos a la macro que contenga un único campo. Cuando el usuario introduce una corrección en el campo y pulsa *Aceptar*, la macro insertará los corchetes oportunos que contienen la corrección. Añadir un diálogo de introducción de datos es fácil y sólo requiere tres líneas de código:

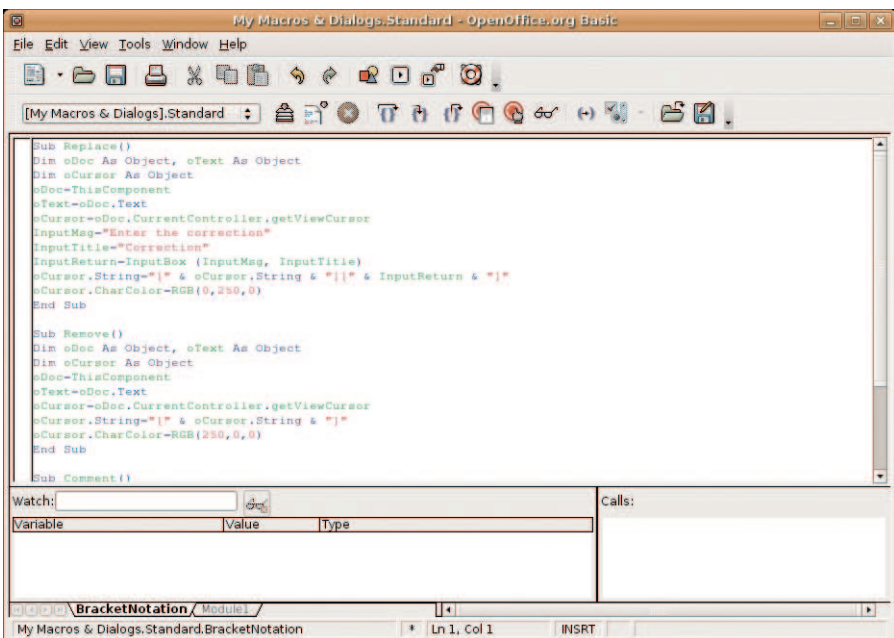


Figura 2: Trabajando con macros en el IDE de OpenOffice.org Basic.

Listado 2: Macro Eliminar

```

01 Sub Eliminar()
02 Dim oDoc As Object, oText As
   Object
03 Dim oCursor As Object
04 oDoc=ThisComponent
05 oText=oDoc.Text
06
oCursor=oDoc.CurrentController.ge
tViewCursor
07 oCursor.String="[“ &
   oCursor.String & “]”
08 oCursor.CharColor=RGB(250,0,0)
09 End Sub

```

```

InputMsg="Introducir
corrección"
InputTitle="Corrección"
InputReturn=↵
InputBox (InputMsg, InputTitle)

```

Lo más importante aquí es la variable *InputReturn*, que contiene la entrada del usuario actual. La macro *Reemplazar* completo se muestra en el Listado 3.

Una vez que las tres macros están hechas, se guardan y se cierra OOO-Basic.

Toques Finales

Para facilitar el uso de las macros, puede añadirse una barra de herramientas Writer separada con los iconos adecuados. Se selecciona *Herramientas | Personalizar...* y se hace clic en la solapa *Barras de Herramientas*. Se pulsa el botón *Nuevo*, se da un nombre a la barra de herramientas (por ejemplo “Notaciones de Corchetes”) y se selecciona OpenOffice.org Writer de la lista *Guardar en*. Para añadir un botón a la nueva barra de herramientas se pulsa el botón *Añadir*, se selecciona el módulo de la macro *NotaciónCorchetes* en la subventana *Categoría*, se elige la macro deseada desde la lista *Comandos* y se pulsa *Añadir*. El proceso se repite con las otras macros de notación de corchetes.

Para hacer que la barra de herramientas parezca más profesional y sea más fácil de usar, debería añadirse un icono a cada botón. Los iconos Silk [2] están perfectamente adaptados para su uso en

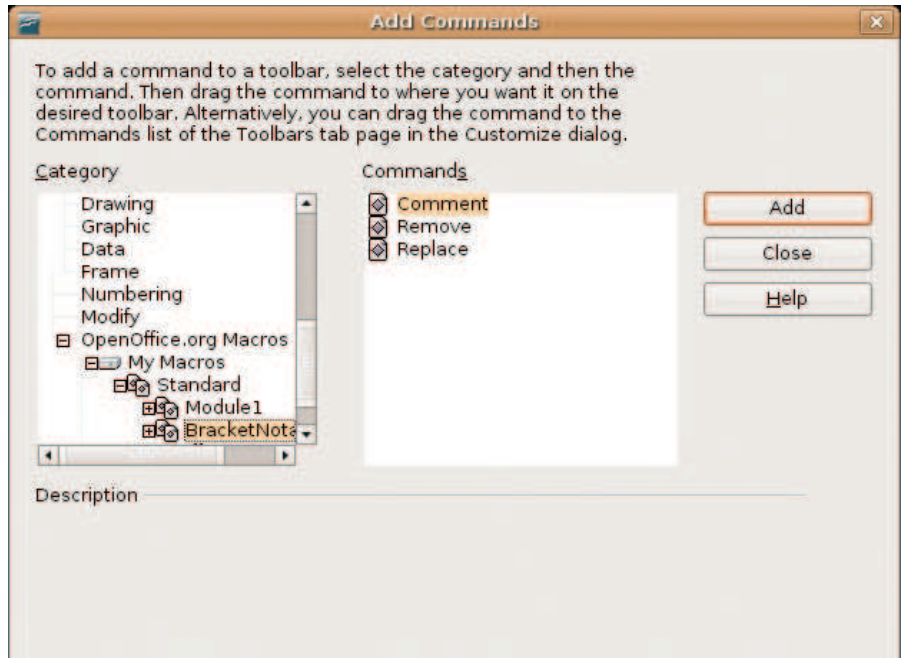


Figura 3: Asignación de macros a los botones de la barra de herramientas de Notación de Corchetes.

las barras de herramientas, ya que se encuentran disponibles en el formato de 16x16 píxeles requerido por OpenOffice.org. Para añadir un icono a uno de los botones, se selecciona la macro de la lista de comandos en la barra de herramientas *Notación*, se presiona y se mantiene pulsado el botón *Modificar*, luego

se selecciona *Cambiar Icono*. Pulsando el botón *Importar*, se añade el icono deseado, seleccionable en la lista de iconos, y se pulsa *Aceptar*. Una vez nos satisfaga la barra de herramientas se pulsa *Aceptar* y ya estará listo para usar.

Conclusión

Mediante el uso de un simple juego de macros puede implementarse fácilmente el sistema de notación de corchetes en OpenOffice Writer. Debido a que los cambios se graban en el texto a través de un sistema de corchetes ordinario, los usuarios que dispongan de otros programas de procesador de textos podrán ver los cambios e incluso macros equivalentes implementadas para sus propios entornos. Pero para que este sistema funcione hay que estar de acuerdo con las reglas de otros compañeros, asegurarse de que todo el mundo en el mismo grupo de trabajo entienda las reglas y su uso, y que el sistema por sí no esté abierto a la interpretación. Y, evidentemente, usar texto llano como formato de trabajo.

Listado 3: Macro Reemplazar

```

01 Sub Reemplazar()
02 Dim oDoc As Object, oText As
   Object
03 Dim oCursor As Object
04 oDoc=ThisComponent
05 oText=oDoc.Text
06
oCursor=oDoc.CurrentController.ge
tViewCursor
07 InputMsg="Introducir
corrección"
08 InputTitle="Corrección"
09 InputReturn=InputBox
(InputMsg, InputTitle)
10 oCursor.String="[“ &
   oCursor.String & “]” &
   InputReturn & “]”
11 oCursor.CharColor=RGB(0,250,0)
12 End Sub

```

RECURSOS

- [1] Bracket Notation: http://www.humanized.com/weblog/2006/06/30/collaboration_made_simple_with_bracket_notation/
- [2] Iconos Silk: <http://www.famfamfam.com/lab/icons/silk/>